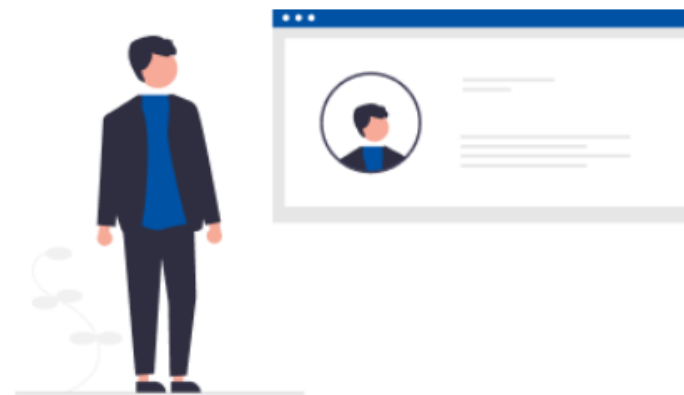


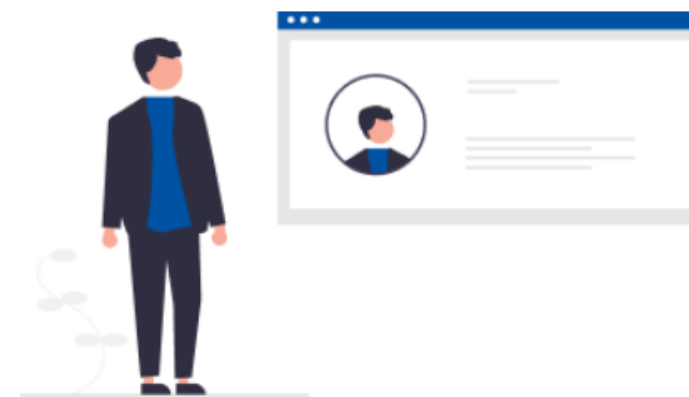
Internetowe Konto Klienta (IKK)

Instrukcja założenia konta w IKK dla firm



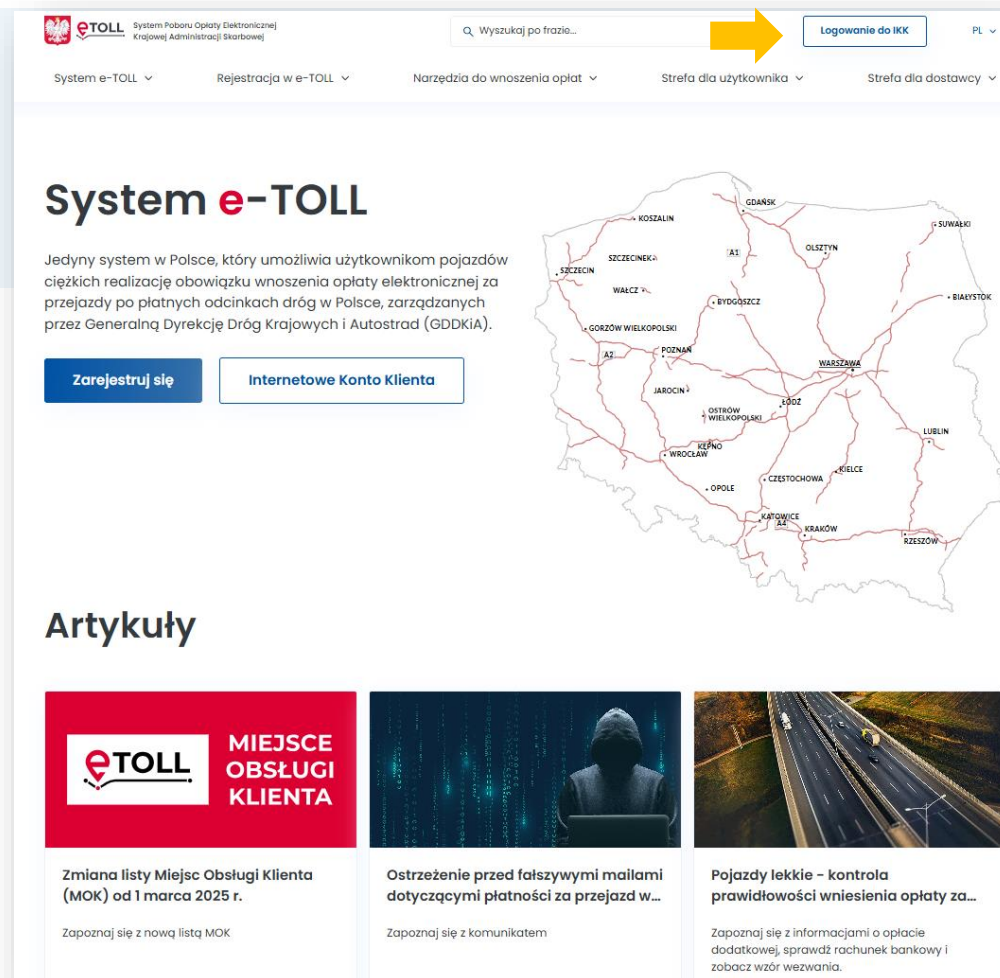
W celu rejestracji w systemie e-TOLL wykonaj poniższe kroki:

1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl
2. Wybierz metodę logowania
3. Uzupełnij wymagane dane
4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu
5. Załóż konto podmiotu
6. Wybierz podmiot
7. Utwórz konto rozliczeniowe
8. Utwórz finansowanie
9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego
10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne
11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu
12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK



1. Wejdź na stronę etoll.gov.pl

Wybierz z górnego paska pole
Logowanie do IKK.



System e-TOLL

Jedyny system w Polsce, który umożliwia użytkownikom pojazdów ciężkich realizację obowiązku wnoszenia opłaty elektronicznej za przejazdy po płatnych odcinkach dróg w Polsce, zarządzanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA).

[Zarejestruj się](#) [Internetowe Konto Klienta](#)

Artykuły

- MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA**
Zmiana listy Miejsc Obsługi Klienta (MOK) od 1 marca 2025 r.
Zapoznaj się z nową listą MOK.
- Ostrzeżenie przed fałszywymi mailami dotyczącymi płatności za przejazd w...**
Zapoznaj się z komunikatem
- Pojazdy lekkie - kontrola prawidłowości wniesienia opłaty za...**
Zapoznaj się z informacjami o opłacie dodatkowej, sprawdź rachunek bankowy i zobacz wzór wezwania.

2. Wybierz metodę logowania

Dedykowanymi sposobami logowania dla osób z Polski są:

- ✓ login.gov.pl,
- ✓ mObywatel,
- ✓ e-dowód,
- ✓ bankowość elektroniczna,
- ✓ login i hasło.

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, mObywatel, e-dowód
lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania
do usług administracji publicznej.



Wybierz



Zaloguj się do usługi Ministerstwa Finansów

Ostatnio wybrany sposób logowania



Bankowość elektroniczna
ING Bank Śląski



Pozostałe sposoby logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej



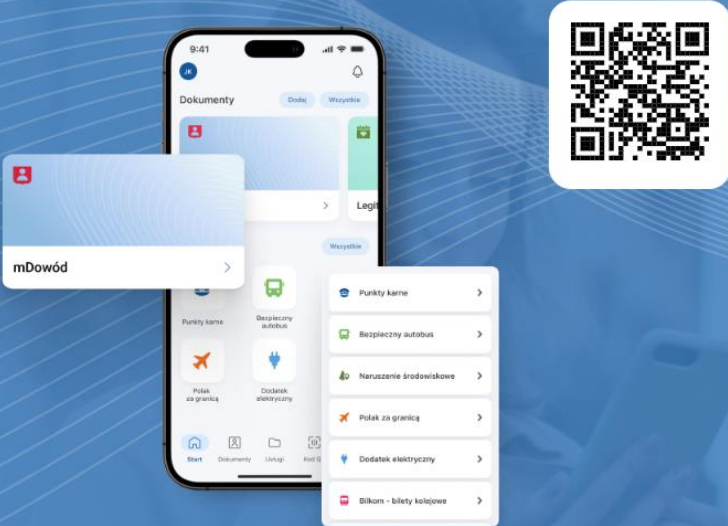
e-Dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem



USE eID

Use your National eID to access online services



Pobierz aplikację mObywatel 2.0

Używaj cyfrowych dokumentów i załatwiasz sprawy urzędowe od ręki.
Bezpiecznie, szybko, wygodnie.

Poznaj mObywatela

POBIERZ Z Google Play

Pobierz w App Store

Dedykowanym sposobem logowania dla osób z zagranicy jest:

- ✓ login i hasło.

Ta opcja wymaga dodatkowego uwierzytelnienia się użytkownika w Miejscu Obsługi Klienta.

Login i hasło

dodatkowa metoda logowania

Logowanie przeznaczone dla osób, które nie korzystają z logowania przez login.gov.pl lub aplikację mObywatel.



Wybierz

Logowanie możliwe jest również w angielskiej wersji językowej.

Jeżeli nie posiadasz konta wybierz opcję [Zarejestruj się](#).

Login i hasło

Aby potwierdzić swoją tożsamość, wpisz dane.

[← Powrót](#)

Login*

Hasło*



[Zapomniałeś hasła?](#)

Zaloguj się

Wyczyść dane

Nie masz konta? [Zarejestruj się](#)



3. Uzupełnij wymagane dane

W wymaganych polach wpisz swoje dane.
Następnie kliknij **Dalej**.

Zarejestruj się

Podaj swoje dane.

[← Powrót](#)

✓ Obywatele polscy powinni logować się do systemu e-TOLL przez Profil Zaufany. Przejdź na [stronę logowania Profilem Zaufanym](#) lub wcześniej [załóż profil](#)

Obywatelstwo*

POLSKA

PESEL*

Podaj PESEL

E-mail*

Wpisz w formacie xxx@xxx.xx

ⓘ Wprowadzony adres e-mail będzie Twoim loginem

Imię*

Podaj imię

Nazwisko*

Podaj nazwisko

Typ dokumentu tożsamości*

Wybierz

Numer dokumentu tożsamości*

Podaj numer

Dalej

Wyczyść dane

Wpisz kod weryfikacyjny,
który wysłaliśmy na Twój
adres mailowy oraz ustaw
hasło.

Następnie wybierz
Zarejestruj.

Zarejestruj się

Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło.

[← Powrót](#)



Kod weryfikacyjny został wysłany na podany adres e-mail. Wprowadź kod z dostarczonej wiadomości i ustaw hasło, aby zakończyć rejestrację.

Kod weryfikacyjny:*

[Prześlij ponownie kod weryfikacyjny](#)

Hasło*

Potwierdź hasło*



Witaj w Internetowym Koncie Klienta



Jan Kowalski
PESEL: 1



Następny krok

Czy wiesz, że...

W 2016 roku otwarto ostatni odcinek autostrady A4, czyniąc ją pierwszą w Polsce ukończoną autostradą o długości ponad 670 km, przebiegającą od zachodu do wschodu kraju.

Ministerstwo
Finansów



Polityka prywatności

Klauzula Informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej



Rzeczpospolita
Polska

Infolinia e-TOLL

+48 22 24 337 77



4. Określ rodzaj rejestrowanego podmiotu

Wybierz opcję **Firma**.



Co chcesz zarejestrować?



Firma

Osoba prywatna

Czy wiesz, że...

Polska autostrada A4 jest częścią międzynarodowej trasy E40, najdłuższej trasy europejskiej, prowadzącej od Calais we Francji aż do Ridder w Kazachstanie.

5. Załóż konto podmiotu

Uzupełnij dane firmy. Wpisz nr NIP i naciśnij przycisk **Pobierz dane**. Pola uzupełnią się automatycznie na podstawie danych z CEiDG.
Wybierz **Następny krok**.

Dane firmy Krok 1/4

Miejsce rejestracji firmy*

Polska

NIP*

Wpisz numer

Pobierz dane

Nazwa firmy*

Wpisz nazwę

Forma prawna podmiotu*

Wybierz

Kod pocztowy* Miejscowość*

Wpisz kod Wpisz nazwę

Ulica*

Wpisz nazwę

Numer domu* Numer lokalu

Wpisz numer Wpisz numer

Dane kontaktowe

Forma kontaktu*

☒ E-mail

☐ E-mail + Telefon

E-mail*

Wpisz e-mail

Telefon

Wpisz numer

Następny krok

Czy wiesz, że...

W 2016 roku otwarto ostatni odcinek autostrady A4, czyniąc ją pierwszą w Polsce ukończoną autostradą o długości ponad 670 km, przebiegającą od zachodu do wschodu kraju.

W celu aktywacji konta dołącz w tym miejscu **dodatkowe dokumenty** (załączniki są wymagane) oraz zaakceptuj wymagane zgody.

Chcę okazać dokumenty w PD – stanowi alternatywę dla załączenia dokumentów on-line w trakcie procesu rejestracji. Użytkownik wybierając tę opcję jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów osobiście w Miejscu Obsługi Klienta.

The image shows a two-step process for account activation. The first step, 'Dokumenty' (Step 2/4), requires the user to provide additional information to activate the account. It offers two options: 'Chcę okazać dokumenty w PD' (I want to show documents in person) and 'Uwzględnić pełnomocnictwo na podstawie dokumentu rejestrowego firmy' (Consider the power of attorney based on the company's registration document). Both options have a file upload area with a limit of 5MB and supported formats (jpg, png, pdf, xml). A blue button at the bottom says 'Następny krok' (Next step). The second step, 'Zgody' (Step 3/4), is titled 'Marketingowa klienta' and contains a checkbox for 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.' A blue button at the bottom also says 'Następny krok' (Next step). A blue box on the right side of the 'Dokumenty' step contains the text: 'Czy wiesz, że... Odcinek autostrady A2 między Warszawą a Łodzią był jednym z pierwszych, który zaoferował nowoczesny standard autostradowy w Polsce po 1989 roku.'

W podsumowaniu zobaczysz wszystkie wcześniej wpisane dane. Możesz je jeszcze edytować. Jeśli są prawidłowe wybierz **Załącz konto**. Możesz w tym miejscu zrezygnować z rejestracji.

Podsumowanie

Krok 4/4

Dane rejestrującego

Imię
Jan

Nazwisko
Kowalski

PESEL

Uiszczenie opłaty [Edytuj](#)

Firma

Dane firmy [Edytuj](#)

Miejsce rejestracji firmy
Polska

NIP
93

Nazwa firmy
Testowa 1

Forma prawna podmiotu
Spółka Akcyjna

Miejscowość
Warszawa

Ulica
Warszawska

Numer domu
11

Numer lokalu
1

Kod pocztowy
00-000

Czy wiesz, że...

Autostrada A1, zwana Gierkówką, jest kluczowym połączeniem północy z południem Polski, łącząc Trójmiasto z Czechami.

Forma kontaktu

E-mail

E-mail

Dokumenty [Edytuj](#)

Dokumenty rejestrowe
Brak

Pełnomocnictwa
Brak

Zgody [Edytuj](#)

Marketingowa klienta

☒ Wyrażam zgodę na otrzymywanie materiałów informacyjnych, preferowanym kanałem komunikacji, tj. wiadomość e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej i/lub za pomocą wiadomości SMS na wskazany numer telefonu, przekazanych w ramach danych podmiotu systemu e-TOLL.

[Załącz konto](#) [Zrezygnuj z rejestracji](#)

Po prawidłowym założeniu konta podmiotu wybierz [Przejdź do serwisu IKK](#).

Weryfikacja podmiotu

Twoje konto tymczasowe jest weryfikowane



Konto tymczasowe zostało utworzone

Zapisz Twój identyfikator i przedstaw wymagane dokumenty rejestrowe w Punkcie Dystrybucji lub załącz je w IKK.

ID klienta

Imię

Jan

Nazwisko

Kowalski

[Wyświetl samouczek](#)

[Przejdź do serwisu IKK](#)



Serdecznie gratulujemy założenia konta w serwisie IKK e-TOLL!

Od teraz możesz korzystać z naszych usług. Aby cieszyć się pełnią możliwości przedstaw wymagane dokumenty rejestrowe lub załącz je w IKK. Witamy na pokładzie!

-Zespół e-TOLL

Po wybraniu **Wyświetl samouczek** pojawi się krótka instrukcja, jak w kilku krokach założyć konto w Internetowym Koncie Klienta.

Rejestracja – Internetowe Konto Klienta

Posiadasz już konto w systemie



Jan Kowalski
PESEL:
ID klienta

[Przejdź do serwisu IKK](#)

[Wyświetl samouczek](#)



Czy wiesz, że...

Najkrótsza autostrada w Polsce, A8 (Wrocławski Węzeł Autostradowy), ma zaledwie 24,5 km długości i służy jako obwodnica Wrocławia.

Krok 1 | Utwórz konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe odgrywa kluczową rolę w systemie e-Toll. Jego założenie jest fundamentalnym i pierwszym krokiem, który umożliwia korzystanie z systemu e-TOLL.

Następny krok

[Przejdź do serwisu IKK](#)



1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

Krok 2 | Utwórz finansowanie

Po pomyślnym założeniu konta rozliczeniowego, następnym krokiem jest tworzenie finansowania, aby zapewnić płynność opłat za przejazdy; do wyboru masz trzy opcje: **przedpłatę, odroczoną płatność oraz kartę flotową**, każda z nich dostosowana do różnych potrzeb i preferencji zarządzania finansami.

Następny krok

[Przejdź do serwisu IKK](#)

1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

Krok 3 | Utwórz pojazd i przypisz do konta

Kolejnym ważnym krokiem jest **utworzenie pojazdu i przypisanie go do swojego konta rozliczeniowego**. Ten proces pozwala na precyzyjne zarządzanie opłatami za przejazdy, gwarantując, że wszystkie transakcje są właściwie przypisane do odpowiednich pojazdów w Twojej flocie lub pojazdu prywatnego.

Następny krok

[Przejdź do serwisu IKK](#)

1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta

4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

Krok 4 | Utwórz urządzenie i przypnij do pojazdu

Jako ostatni krok, aby w pełni korzystać z serwisu IKK **należy dodać ID biznesowe urządzenia i przypisać je do pojazdu**. Ta czynność po aktywacji urządzenia zapewni automatyczne naliczenie opłat. Aktywne urządzenie umożliwia wygodne i nieprzerwane korzystanie z płatnych dróg bez konieczności manualnego zarządzania.



[Przejdź do serwisu IKK](#)

1. Utwórz konto rozliczeniowe

2. Utwórz finansowanie

3. Utwórz pojazd i przypisz do konta



4. Utwórz urządzenie i przypnij pojazd

6. Wybierz podmiot

W celu kontynuowania procesu rejestracji wybierz **Podmiot**, który przed chwilą został zarejestrowany.

Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu

Wybierz

Status relacji

Wybierz

Twoja rola

Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot

Status podmiotu

Rola

✓ Aktywny

Administrator

Testowa 1
NIP

🕒 Wstępny

Administrator

Zarejestruj nowy podmiot

10 Wierszy na stronę

Komunikat „Twoje konto jest weryfikowane” wyświetli się jeśli Twoje konto jest w trakcie weryfikacji podmiotu. Na tym etapie możesz uzupełnić bądź dodać dokumenty, jeżeli nie zrobiłeś tego wcześniej w tym celu użyj przycisku „**Uzupełnij dokumenty**” lub udaj się do **Punktu Dystrybucji** . Punkty Dystrybucyjne wyświetlą się poniżej, wybierz ([Przejdź do wyszukiwarki PD](#)). Dopiero po weryfikacji konta możesz przejść do kolejnych kroków konfiguracji Twojego konta.

Weryfikacja podmiotu

Twoje konto jest weryfikowane

▲ Konto zostało poprawnie utworzone

Zapisz Twój identyfikator i przedstaw wymagane dokumenty rejestrowe w Punkcie Dystrybucji lub załącz je w IKK.

[Przejdź do wyszukiwarki PD](#)

ID klienta

Imię

Nazwisko

[Uzupełnij dokumenty](#)

[Zamknij konto podmiotu](#)

Weryfikacja użytkownika

Dokumenty zostały wysłane

Od teraz możesz korzystać z usług e-TOLL w trybie przedpłaty. Aby uzyskać dostęp do usług e-TOLL w trybie z odroczoną płatnością, musimy zweryfikować Twoje dane.

Nasi pracownicy dokonają weryfikacji dokumentów online, potwierdzenie otrzymasz na wskazany e-mail.

[Przejdź do listy podmiotów](#)

Po wybraniu **Podmiotu** otworzy się menu główne.

Lista podmiotów

^ Filtrowanie:

Status podmiotu: Wybierz Status relacji: Wybierz Twoja rola: Wybierz

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot

Testowa 1
NIP: 9320

Zarejestruj nowy podmiot

Konto jest weryfikowane
O zakończeniu procesu zostaniesz poinformowany mailowo.

Dzień dobry, Testowa 1

Witaj w Internetowym Koncie Klienta
Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu.

Ulubione
Zadna funkcjonalność nie widnieje jako ulubiona
[Kliknij tutaj](#) aby dodać swoją pierwszą funkcjonalność

Ostatnio utworzeni użytkownicy
Jan Kowalski
Administrator

Dane podmiotu

Finansowania

Noty finansowe

Generuj raport przejazdów
Po numerze rejestracyjnym pojazdu
Po numerze konta rozliczeniowego
Po numerze noty finansowej

7. Utwórz konto rozliczeniowe

Krok 1. Z menu po lewej stronie wybierz zakładkę **Konta rozliczeniowe**. Aby utworzyć konto wybierz **Utwórz konto rozliczeniowe**.

The screenshot shows the 'Konta rozliczeniowe' page. The left sidebar contains a menu with items: Pulpit, **Konta rozliczeniowe** (highlighted with a yellow arrow), Pojazdy, Urządzenia, Historia, Dokumenty, Raporty, Uzupełnij przejazd, Wyceń trasę, Powiadomienia, and Zgłoszenia. The main content area has a breadcrumb 'Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe' and a title 'Konta rozliczeniowe'. Below the title is a filter section 'Filtrowanie:' with two dropdowns: 'Typ finansowania' (set to 'Wybierz') and 'Status konta rozliczeniowego' (set to 'Aktywne'). There are two buttons: 'Pokaż wyniki' (blue) and 'Wyczyść' (red). Below the filters are two warning messages: 'Dodaj konto rozliczeniowe' (Aby rozpocząć przejdź do tworzenia kont rozliczeniowych) and 'Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie' (Aby przypisać urządzenie przejdź do szczegółów pojazdu). At the bottom, there is a table with columns: Status konta, Nazwa konta, Numer konta, Typ finansowania, Pojazdy, and Saldo. The table currently shows 'Brak danych'. A yellow arrow points to the 'Utwórz konto rozliczeniowe' button at the bottom of the page.

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
Brak danych					

Krok 2. Uzupełnij wymagane dane a następnie użyj przycisku **Utwórz konto**. Zostaniesz poinformowany o prawidłowym założeniu konta, w tym miejscu wybierz **Zakończ**.

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe > Tworzenie konta rozliczeniowego

Tworzenie konta rozliczeniowego

Nazwa konta*

Wpisz wartość

Adres do konta*

☐ Tak jak firmy / osoby

☒ Inny

☐ Chcę otrzymywać papierowe noty obciążeniowe

Nazwa odbiorcy*

Wpisz nazwę

Kraj*

Wybierz lub wyszukaj

Miejscowość*

Wpisz nazwę

Ulica*

Wpisz nazwę

Numer domu*

Wpisz numer

Numer mieszkania (opcjonalnie)

Wpisz numer

Kod pocztowy*

Wpisz kod

Dane kontaktowe*

☐ Takie jak firmy / osoby

☒ Inne

Forma kontaktu*

☒ E-mail

☐ E-mail + Telefon

E-mail*

Wpisz e-mail

Numer telefonu komórkowego (opcjonalnie)

Wpisz numer

Utwórz konto **Zrezygnuj**

Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe:

Twoje konto zostało utworzone

Aby aktywować konto przypisz pojazdy, a następnie wybierz formę finansowania X

Nazwa konta rozliczeniowego

Jan1

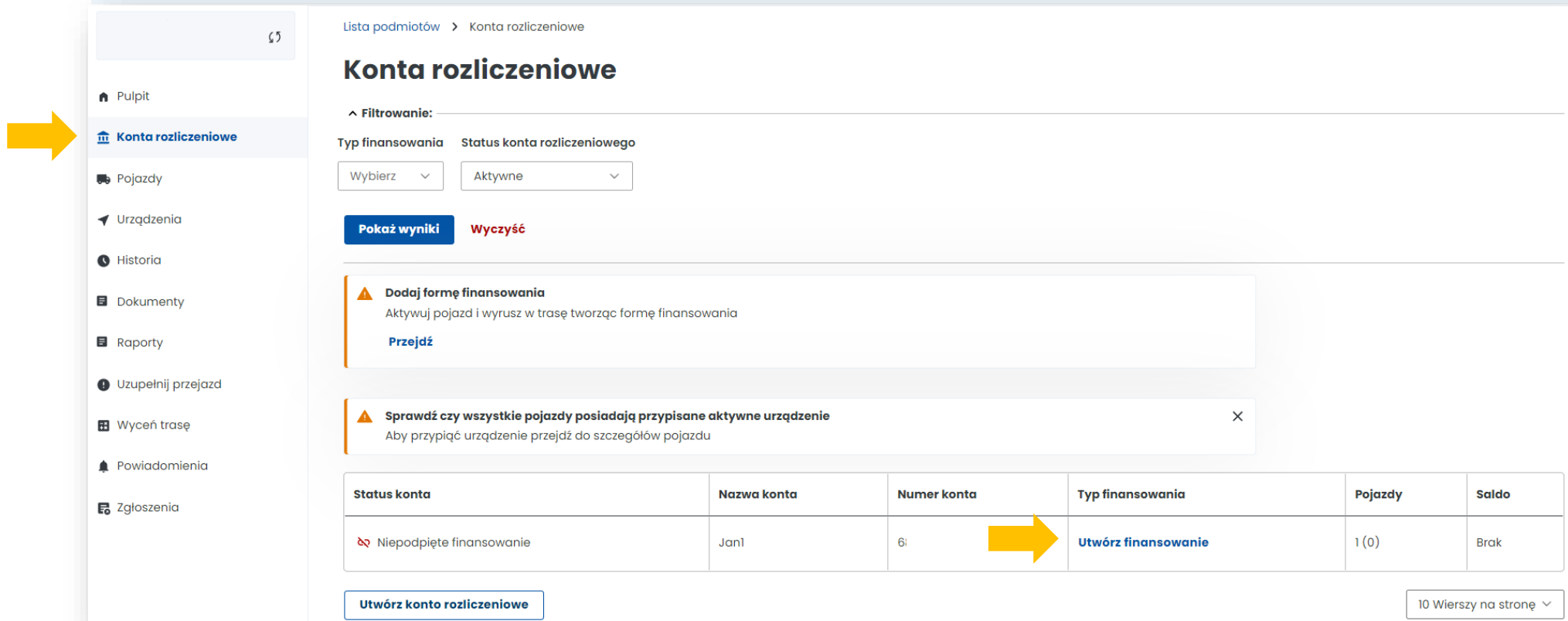
Numer konta rozliczeniowego

Przypisz pojazd do konta **Utwórz kolejne konto rozliczeniowe** **Zakończ**

8. Utwórz finansowanie

W celu utworzenia finansowania ponownie przejdź do zakładki **Konta rozliczeniowe**.

Na wcześniej utworzonym koncie w kolumnie **Typ finansowania** wybierz **Utwórz finansowanie**.



Lista podmiotów > Konta rozliczeniowe

Konta rozliczeniowe

^ Filtrowanie:

Typ finansowania Status konta rozliczeniowego

Wybierz ▼ Aktywne ▼

Pokaż wyniki **Wyczyść**

⚠ **Dodaj formę finansowania**
Aktywuj pojazd i wyrusz w trasę tworząc formę finansowania
[Przejdź](#)

⚠ **Sprawdź czy wszystkie pojazdy posiadają przypisane aktywne urządzenie**
Aby przypisać urządzenie przejdź do szczegółów pojazdu

Status konta	Nazwa konta	Numer konta	Typ finansowania	Pojazdy	Saldo
⚠ Niepodpięte finansowanie	Jan1	6i	Utwórz finansowanie	1 (0)	Brak

Utwórz konto rozliczeniowe

10 Wierszy na stronę ▼

Spośród trzech typów finansowania wybierz ten, który Cię interesuje.

[Lista podmiotów](#) > [Finansowania](#)

Tworzenie finansowania

Krok 1/4

Typ finansowania



Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.



Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.



Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.



Przedpłata

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM lub przelewem.

Wybrałeś przedpłatę.

Z konta możesz korzystać w formie prepaid doładowując je przed wyruszeniem w drogę, aby środki były dostępne w momencie rozpoczęcia przejazdu.

Krok 1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe. Wybierz **Następny krok**.

1

5

Pulpit

Konta rozliczeniowe

Pojazdy

Urządzenia

Historia

Dokumenty

Raporty

Uzupełnij przejazd

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓

○

○

○

Typ finansowania

Konto rozliczeniowe

Kwota finansowania

Podsumowanie

Krok 2/4

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście?

Utwórz konto rozliczeniowe

Poprzedni krok

Następny krok

Krok 2. Wybierz kwotę i opłać finansowanie. Minimalne doładowanie to 20 PLN.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ Typ finansowania ✓ Konto rozliczeniowe ● **Kwota finansowania** ○ Podsumowanie

Krok 3/4

Kwota finansowania

Kwota finansowania*

Minimum 20 PLN

PLN 20

Poprzedni krok Następny krok

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ Typ finansowania ✓ Konto rozliczeniowe ✓ **Kwota finansowania** ○ Podsumowanie

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Przedpłata

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jan1

Kwota finansowania [Edytuj](#)

Kwota finansowania
20 PLN

Opłać finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

☐ Payment Card

☐ Petrol Card

☐ Blik

☐ Bank Transfers

Continue to Pay 20.00 zł

[Cancel payment](#)

Masz możliwość wyboru automatycznego doładowywania konta, wystarczy wybrać opcję **Tak**.

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Czy chcesz aby system automatycznie doładowywał konto z karty, którą właśnie dokonałeś płatności?*

☐ Tak

☒ Nie

Dalej

Krok 3. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania.

Wybierz **Zakończ**.

Lista podmiotów > Finansowania

Przedpłata

Finansowanie zostało utworzone

Poprawnie dodana płatność: 20 PLN

Nazwa konta rozliczeniowego
Jan2

Numer konta rozliczeniowego

Zakończ Przypisz urządzenie do pojazdu



Karta flotowa

Wybierz wystawcę karty flotowej i przypisz karty do pojazdów.

Wybrałeś kartę flotową.

W systemie e-TOLL kartą flotową rozliczysz opłaty za przejazdy po płatnych drogach ekspresowych i krajowych. Możesz przypisać numer karty flotowej do konta rozliczeniowego w trybie płatności okresowej z zabezpieczeniem (postpaid) w Internetowym Koncie Klienta (IKK).

Krok 1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe.

Wybierz **Następny krok**.

🏠 Pulpit

🏠 Konta rozliczeniowe

🚗 Pojazdy

📁 Urządzenia

🕒 Historia

📄 Dokumenty

📊 Raporty

📌 Uzupełnij przejazd

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓

⦿

○

○

Typ finansowania

Konto rozliczeniowe

Karta flotowa

Podsumowanie

Krok 2/4

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj ▾

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok

Następny krok

Krok 2. Z listy rozwijanej wybierz dostawcę kart flotowych.

Wybierz **Następny krok.**

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — ✓ — ● — ○

Typ finansowania Konto rozliczeniowe **Karta flotowa** Podsumowanie

Krok 3/4

Karta flotowa

Nazwa wystawcy karty flotowej*

Wybierz lub wyszukaj ▼

Poprzedni krok **Następny krok**

Krok 3. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania.

Następnie wybierz **Utwórz finansowanie.**

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — ✓ — ✓ — ●

Typ finansowania Konto rozliczeniowe Karta flotowa **Podsumowanie**

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Karta flotowa

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
Jani

Karta flotowa [Edytuj](#)

Nazwa wystawcy karty flotowej
.....

Utwórz finansowanie Zrezygnuj

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

☐ Payment Card     

☐ Petrol Card     

☐ Blik 

☐ Bank Transfers 

Continue to Pay 20.00 zł

[Cancel payment](#)



Odroczona płatność

Dokonaj płatności kartą, BLIKIEM, przelewem lub utwórz gwarancję, wybierając jedną z dwóch dostępnych opcji: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

Wybrałeś konto z odroczoną płatnością.

Pamiętaj, że przy tej formie rozliczenia, należy ustawić zabezpieczenie pieniężne, gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w celu realizacji przejazdów siecią dróg płatnych.

Krok 1. Wybierz z listy rozwijanej konto rozliczeniowe.

Wybierz **Następny krok.**

🏠 Pulpit

🏦 Konta rozliczeniowe

🚗 Pojazdy

📄 Urządzenia

🕒 Historia

📁 Dokumenty

📊 Raporty

🔍 Uzupełnij przejazd

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓

●

○

○

Typ finansowania

Krok 2/4

Konta rozliczeniowe

Konta rozliczeniowe*

Wybierz lub wyszukaj ▾

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Poprzedni krok

Następny krok

Krok 2. Płatność za zabezpieczenie pieniężne możesz wnieść:

- w formie przelewu bankowego na wskazany podczas rejestracji w e-TOLL numer rachunku bankowego, dedykowany do wpłaty zabezpieczenia pieniężnego,
- przy użyciu karty płatniczej (z wyłączeniem karty flotowej) oraz płatności mobilnych BLIK i PayByLink.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — ✓ — ● — ○

Typ finansowania Konta rozliczeniowe **Zabezpieczenie** Podsumowanie

Krok 3/4

Zabezpieczenie

Typ zabezpieczenia*

☒ Płatność online / kartą

Kwota zabezpieczenia*

Minimalna kwota zabezpieczenia 1014 PLN

PLN Wpisz kwotę

☐ Dane do przelewu

☐ Gwarancja bankowa

☐ Gwarancja ubezpieczeniowa

Poprzedni krok Następny krok

Krok 3. Po pomyślnym przebiegu procesu pojawi się komunikat o utworzeniu finansowania. Następnie wybierz **Zakończ**.

Lista podmiotów > Finansowania

Tworzenie finansowania

✓ — — — ○

Typ finansowania Konta rozliczeniowe Zabezpieczenie Podsumowanie

Krok 4/4

Podsumowanie

Typ finansowania [Edytuj](#)

Typ finansowania
Odroczona płatność

Konto rozliczeniowe [Edytuj](#)

Konto rozliczeniowe
JanI

Zabezpieczenie [Edytuj](#)

Typ zabezpieczenia
Płatność online / kartą

Kwota zabezpieczenia
1 014.00 PLN

[Utwórz finansowanie](#) [Zrezygnuj](#)

Uwaga!

Akceptujesz utworzenie finansowania.

Po przejściu dalej zostaniesz przeniesiony do usługi operatora płatności i nie będzie możliwości wycofania zabezpieczenia.

Gdy zrezygnujesz lub płatność się nie powiedzie, utworzone finansowanie nie zostanie potwierdzone. Będziesz mógł ponownie dokonać opłacenia zabezpieczenia po przejściu do szczegółów utworzonego finansowania.

Do czasu opłacenia nie będziesz mógł wykonywać przejazdów powiązanych z tym zabezpieczeniem.

[Opłać finansowanie](#) [Odrzuć](#)

Select Payment Method

Choose your preferable payment gateway from this list.

☐ Payment Card

☐ Petrol Card

☐ Blik

☐ Bank Transfers

[Continue to Pay 20.00 zł](#)

[Cancel payment](#)

9. Dodaj pojazd i przypisz go do konta rozliczeniowego

W celu przypisania pojazdu przejdź do zakładki po lewej stronie menu **Pojazdy** i wybierz **Utwórz pojazd**.

Lista podmiotów > Pojazdy

Pojazdy

^ Filtrowanie:

Status konta rozliczeniowego: Konta rozliczeniowe: Kod kraju: Numer rejestracyjny:

Urządzenie: ☐ Pokaż zdezaktywowane pojazdy

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Status pojazdu	Tablica rejestracyjna	Klasa wagowa	Klasa spalin	Aktywne urządzenie	Nazwa konta rozliczeniowego	Status konta
Brak danych						

Utwórz pojazd

Krok 1. Połącz pojazd z kontem rozliczeniowym utworzonym przed chwilą.

Wybierz **Następny krok.**

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 1/6

Konto rozliczeniowe

Konto rozliczeniowe*

Jan1

Nie znalazłeś konta na liście? [Utwórz konto rozliczeniowe](#)

Następny krok

Krok 2. Podaj kraj rejestracji pojazdu i numer rejestracyjny.

Wybierz **Następny krok.**

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 2/6

Weryfikacja

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*

Wybierz lub wyszukaj

Numer rejestracyjny*

Wpisz numer

Poprzedni krok **Następny krok**

Krok 3. Uzupełnij dane pojazdu.

Po wpisaniu nr rejestracyjnego pozostałe pola uzupełnią się automatycznie (jeżeli dane pojazdu nie zostały pobrane z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców CEPiK wpisz je ręcznie).

Dodaj skan dowodu rejestracyjnego w PDF. **Załącznik jest wymagany.** Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja **Dane pojazdu** Masa całkowita Klasa emisji Podsumowanie

Krok 3/6

Dane pojazdu

Numer rejestracyjny*
Wpisz numer
Pole jest wymagane

Marka (opcjonalnie)
Wpisz nazwę

Model (opcjonalnie)
Wpisz nazwę

Aktualny kraj rejestracji pojazdu*
Polska

Zeskanuj dowód rejestracyjny
Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

Dowód rejestracyjny*
+ Dodaj plik

Poprzedni krok Następny krok

Krok 4. Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące masy całkowitej pojazdu.
Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

Konto rozliczeniowe Weryfikacja Dane pojazdu **Masa całkowita** Klasa emisji Podsumowanie

Krok 4/6

Masa całkowita

☐ Autobus (pojazd posiadający więcej niż 9 miejsc siedzących razem z kierowcą)

☒ Pozostałe

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu*

kg Wpisz masę

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem*

kg Wpisz masę

Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca*

kg Wpisz masę

Zeskanuj dowód rejestracyjny

Skan dowodu rejestracyjnego pojazdu musi być czytelny i zawierać informacje o wszystkich uzupełnianych polach.

DPO L Jf

+ Dodaj kolejny plik

Usuń

Poprzedni krok **Następny krok**

Krok 5. Uzupełnij dane z dowodu rejestracyjnego dotyczące klasy emisji spalin i dodaj skan dokumentu potwierdzający klasę Euro (nie jest wymagany).
Wybierz **Następny krok**.

Lista podmiotów > Pojazdy

Tworzenie pojazdu

✓ Konto rozliczeniowe ✓ Weryfikacja ✓ Dane pojazdu ✓ Masa całkowita ○ **Klasa emisji** ○ Podsumowanie

Krok 5/6

Klasa emisji

Klasa emisji spalin*

Wybierz

Dowód rejestracyjny*

DPC pdf   Usun

+ Dodaj kolejny plik

1 Jeżeli informacja o klasie nie jest zawarta w dowodzie rejestracyjnym pojazdu - dołącz również inny dokument potwierdzający dane

X

Dokument potwierdzający klasę (opcjonalnie)

+ Dodaj plik

Poprzedni krok **Następny krok**

Krok 6. Podsumowanie i utworzenie pojazdu.

W podsumowaniu wyświetlą się wcześniej wpisane dane, aby przejść dalej użyj przycisku **Utwórz pojazd**.

Następnie pojawi się informacja o prawidłowym dodaniu pojazdu.

W kolejnym kroku wybierz **Przypisz urządzenie do pojazdu**.

The screenshot displays the 'Tworzenie pojazdu' (Vehicle Creation) process in the KAS system, specifically the 'Podsumowanie' (Summary) step. The main interface shows a progress bar with steps: Konto rozliczeniowe, Weryfikacja, Dane pojazdu, Masa całkowita, Klasa emisji, and Podsumowanie. The 'Podsumowanie' section contains the following data:

- Konto rozliczeniowe:** Konto rozliczeniowe, Edytuj
- Weryfikacja:** Weryfikacja, Edytuj
 - Aktualny kraj rejestracji pojazdu: Polska
 - Numer rejestracyjny: I
- Dane pojazdu:** Dane pojazdu, Edytuj
 - Numer rejestracyjny: I
 - Marka: Opel
 - Model: Astra
 - Aktualny kraj rejestracji pojazdu: Polska
 - Dowód rejestracyjny: Brak
- Masa całkowita:** Masa całkowita, Edytuj
 - Dopuszczalna masa całkowita pojazdu: 3501 kg
 - Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: 3501 kg
 - Maksymalna masa całkowita przyczepy z hamulcem: 4566 kg
 - Maksymalna masa całkowita przyczepy bez hamulca: 5566 kg
- Klasa emisji:** Klasa emisji, Edytuj
 - Klasa emisji spalin: Euro4
 - Dokument potwierdzający nową klasę: Brak

At the bottom of the summary section is a blue button labeled 'Utwórz pojazd'. A yellow arrow points from this button to a modal window that appears on the right. The modal window displays the following information:

Pojazd:
Twój pojazd został utworzony
Numer rejestracyjny pojazdu

Klasa wagowa wynosi 41. Klasa EURO została obliczona na Euro3.

Cennik

Rodzaj drogi	Bez przyczepy	Z przyczepą
A/S	0.48	0.48
GP/G	0.39	0.39

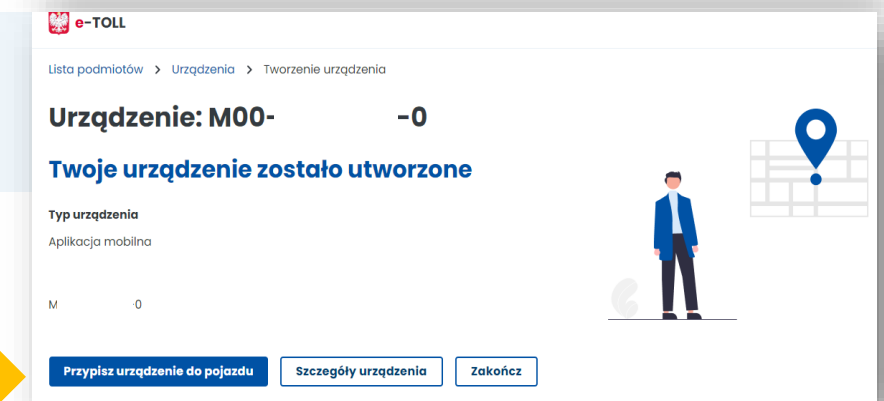
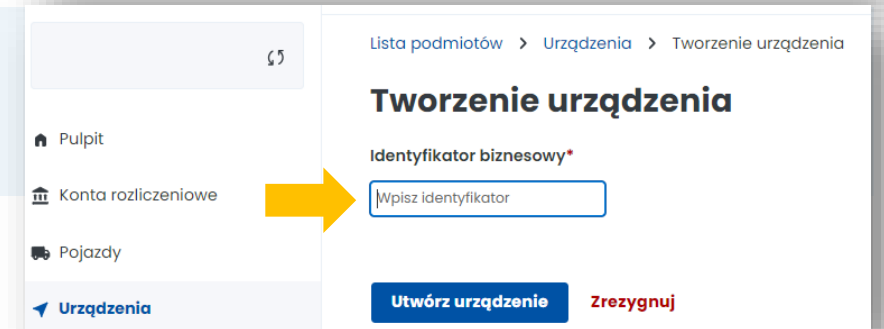
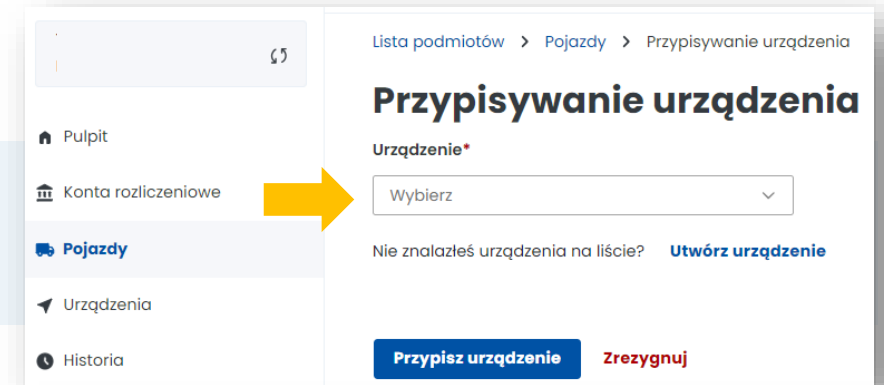
At the bottom of the modal are three buttons: 'Przypisz urządzenie do pojazdu' (highlighted with a yellow arrow), 'Utwórz kolejny pojazd', and 'Zakończ'. To the right of the modal is an illustration of a building with a car and a checkmark icon.

10. Dodaj urządzenie lokalizacyjne

Krok 1. Dalej znajdujesz się w zakładce **Pojazdy**, wybierz **Utwórz urządzenie**.

Krok 2. Następnie wprowadź unikatowy **Identyfikator biznesowy** urządzenia. Wybierz **Utwórz urządzenie**.

Krok 3. O zakończeniu procesu zostaniesz powiadomiony komunikatem. Wybierz **Przypisz urządzenie do pojazdu**.



11. Przypisz urządzenie lokalizacyjne do pojazdu

Krok 1. Przejdź do zakładki **Urządzenia** w celu przypisania urządzenia do pojazdu. Następnie z listy rozwijanej **Pojazdy** wybierz pojazd, do którego chcesz przypisać swoje urządzenie lokalizacyjne.

Krok 2. Następnie wybierz przycisk **Przypisz urządzenie**.

Lista podmiotów > Urządzenia > Przypisywanie pojazdów

Przypisywanie urządzenia

Urządzenie M00- -0

Pojazdy*

Wybierz ▼

Nie znalazłeś pojazdu na liście? [Utwórz pojazd](#)

Przypisz urządzenie **Zrezygnuj**

Krok 3. Po pozytywnym przypisaniu urządzenia do pojazdu zostanie wyświetlony ekran wraz z aktualnym stanem widocznym w kolumnie Stan: **Powiązane**.

5

Pulpit

Konta rozliczeniowe

Pojazdy

Urządzenia

Historia

Dokumenty

Raporty

Uzupełnij przejazd

Wycień trasę

Powiadomienia

Zgłoszenia

Lista podmiotów > Urządzenia

Urządzenia

Filtrowanie:

Stan urządzenia

Numer rejestracyjny

Biznes ID

Wybierz

Wybierz lub wyszukaj

Wybierz lub wyszukaj

☐ Pokaż usunięte urządzenia

Pokaż wyniki

Wyczyść

Stan	Typ	Biznes ID
Powiązane	Aplikacja mobilna	M00-5

Usun urządzenie

Urządzenie M00-5

Typ urządzenia

Aplikacja mobilna

Numer biznesowy

MC

Przypisane pojazdy

Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
	Jan2		Główne	Aktywuj Odlącz

Przypisz do kolejnego pojazdu

Utwórz urządzenie

10 Wierszy na stronę

12. Aktywuj urządzenie lokalizacyjne w IKK

W celu aktywacji urządzenia wybierz w kolumnie Akcje link **Aktywuj** i potwierdź w wyświetlonym komunikacie swój wybór poprzez użycie przycisku **Potwierdź**.

Stan	Typ	Biznes ID
 Powiązane	 Aplikacja mobilna	M00-5

Usun urządzenie

Urządzenie M00

Typ urządzenia: Aplikacja mobilna

Numer biznesowy: M00

Przypisane pojazdy: Odlączone pojazdy

Numer rejestracyjny	Nazwa konta rozliczeniowego	Numer konta rozliczeniowego	Typ wsparcia OBE	Akcje
RI	Jan2		Główne	Aktywuj  Odlącz

Przypisz do kolejnego pojazdu

Utwórz urządzenie

Uwaga!

Czy na pewno chcesz aktywować urządzenie na pojeździe?

Potwierdź Odrzuć

Gratulacje! Właśnie wykonałeś wszystkie kroki rejestracji w systemie e-TOLL.

W przypadku pomyślnego zakończenia procesu rejestracji konta w IKK wszystkie pola poniżej powinny być wypełnione.

Poczekaj teraz na weryfikację konta po naszej stronie. O zakończeniu procesu poinformujemy Cię mailowo.

The screenshot displays the 'Internetowy Koniec Klienta' (IKK) dashboard. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Pulpit', 'Konta rozliczeniowe', 'Pojazdy', 'Urządzenia', 'Historia', 'Dokumenty', 'Raporty', 'Uzupełnij przejazd', 'Wycień trasę', 'Powiadomienia', and 'Zgłoszenia'. The main content area is titled 'Dzień dobry,' and features a blue banner with the text 'Witaj w Internetowym Koncie Klienta' and 'Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu.' Below this is a section 'Ulubione' with three items: 'Utwórz finansowanie', 'Raport z transakcji', and 'Utwórz konto rozliczeniowe'. To the right of the banner are three status cards: 'ID klienta', 'Twoja rola Administrator', and 'Status klienta Aktywny'. Below the 'Ulubione' section is a row of three cards: 'Dane podmiotu', 'Finansowania', and 'Noty finansowe'. On the far right is a section 'Ostatnio utworzeni użytkownicy' showing 'Jan Kowalski Administrator'. At the bottom right is a section 'Generuj raport przejazdów' with three options: 'Po numerze rejestracyjnym pojazdu', 'Po numerze konta rozliczeniowego', and 'Po numerze noty finansowej'.

Dzień dobry,

Witaj w Internetowym Koncie Klienta
Od teraz wszystkie Twoje najważniejsze funkcjonalności dostępne są z pozycji nowego pulpitu.

Ulubione

- Utwórz finansowanie
- Raport z transakcji
- Utwórz konto rozliczeniowe

Ostatnio utworzeni użytkownicy

- Jan Kowalski Administrator

Generuj raport przejazdów

- Po numerze rejestracyjnym pojazdu
- Po numerze konta rozliczeniowego
- Po numerze noty finansowej

**Więcej informacji
o Internetowym Koncie Klienta
znajdziesz na etoll.gov.pl**